

Policy inom förskolan Björntjänst

- Tvätta alltid händerna när man kommer till förskolan och innan man går hem
- Meddela alltid när man är sjuk el ledig och dagen innan ni kommer tillbaka
- Vid livsmedels allergier el annan form av intolerans/överkänslighet kräver Marie i köket som praxis ett läkarutlåtande som bör förnyas 1ggr/år.
- Vårdnadshavare ansvarar för att skriva barnens tider i tamburen.
- Alltid meddela om det är någon annan som hämtar ert barn.
- Specifik blankett finns som intygar att _____ personen få hämta utan att i förväg ha meddelat förskolan) Blanketten ska uppdateras inför varje termin.
- För allas trevnad hjälps vi alla åt att städa efter sig innan man går hem
- Förskolan har sommarstängt v.29,30 och 31. Tillsyn vid särskilda behov meddelas till Marita i god tid, senast sista april.
- Vi ta inte med oss leksaker hemifrån, bara när det är planerat från förskolan
- Vi förväntar oss att alla har förskolan Björntjänsts APP, det är vår kommunikationskanal
- Ingen fotografering får ske inom förskolans miljö gäller både och ute och inne
- Utifrån från Likabehandlingsplan är all personalansvarig för barnens trygghet. Varje incident av trakasserier och kränkande behandling ska villkorslöst resultera i en reaktion från förskolans personal.
- Förskolan arbetar för allas lika värde därför tänker på hur vi bemöter varandra. Vi använder alltid med vårdat språk och är goda förebilder för alla. Det gäller ALLA som kommer att vistas i förskolan.