

Policy inom förskolan Björntjänst

- Vi tvättar alltid händerna när vi kommer till förskolan och innan vi går hem
- Vårdnadshavare/förälder ansvarar för att meddela när barnet är sjuk eller ledig och åter anmäler dagen innan barnet kommer tillbaka
- Vid livsmedels allergier eller annan form av intolerans/överkänslighet kräver Marie i köket som praxis ett läkarutlåtande som bör förnyas 1 ggr/år
- Vårdnadshavare ansvarar för att meddela till förskolan om barnet får ändrade vistelsetider via TYRA
- Vårdnadshavare måste alltid meddela om det är någon annan som hämtar sitt barn
- Det finns en specifik blankett som intygar att ert barn får bli hämtade av t ex mormor, faster, syskon, farfar.
- För allas trevnad hjälps vi åt att städa efter sig innan ni går hem!
- Förskolan har sommarstängt v.28,29 och 30. Tillsyn vid särskilda behov meddelas till Marita i god tid, senast i april.
- Vi tar inte med oss leksaker hemifrån, bara när det är planerat från förskolan.
- Vi förväntar oss att alla har och använder TYRA appen
- Ingen fotografering får ske inom förskolans miljö gäller både inne och ute
- Utifrån vår Likabehandlingsplan är all personal ansvarig för barnens trygghet.
- Varje incident av trakasserier och kränkande behandling ska villkorslöst resultera i en reaktion från förskolans personal
- Förskolan arbetar för allas lika värde därför tänker vi på hur vi bemöter varandra. Vi använder alltid ett vårdat språk och är goda förebilder. Det gäller ALLA som kommer att vistas i förskolan.